

PERMISOS DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

La URV ha modificat el procediment de sol·licitud de permís dels membres del personal docent i investigador. Tota la informació actualitzada (normativa, instruccions i models) està disponible al següent enllaç:

[Gestió de permisos del PDI](#)

Els models de sol·licitud es diferencien en funció de la categoria de professorat (funcionari o laboral) i, dins de cada categoria, segons si es demanen fins a 10 dies o més. En aquesta adreça web també hi ha diversos links per a descarregar-se, entre d'altres:

- La sol·licitud de la Targeta Sanitària Europea (TSE) i/o el Certificat Provisional Substitutori (CPS)
- Assegurança d'accidents i assistència en viatge (per estades inferiors a 60 dies)
- Pòlissa de mobilitat (per estades superiors a 60 dies, o si no es contracta el viatge a través d'una agència homologada per la URV).

Després dels últims reajustaments, s'informa a continuació dels aspectes més importants:

QUI ho ha de demanar:	Professorat funcionari	TOTS
	Professorat laboral a temps complet:	SÍ: Professorat agregat, professorat lector, professorat col·laborador, becaris URV, becaris de la Generalitat i becaris del Ministerio
		NO: Becaris de projecte/recerca i professorat associat

ON s'ha de presentar:	A la Secretaria del Departament
------------------------------	---------------------------------

QUAN s'ha de presentar:	Amb antelació a la data d'inici, amb un mínim de 10 dies abans si el permís és de més de 10 dies i fins a 3 mesos, o un mínim de 2 mesos abans si el permís dura més de 3 mesos
--------------------------------	---

S'ha de demanar permís? (MOTIU)	SÍ: Per a estada de recerca o activitats acadèmiques NO: Per a visita mèdica, assumptes propis (3 dies/any el PDI laboral – 5 dies/any el PDI funcionari) o matrimoni (només comunicar-ho per a saber els dies en què es gaudirà)
---	--

QUÈ s'ha de presentar:	El formulari de sol·licitud emplenat i signat. El PDI funcionari que viatgi a l'estranger ha de gestionar amb MUFACE la sol·licitud de la Targeta Sanitària Europea (TSE) i/o el Certificat Provisional Substitutori (CPS). A més de la Targeta Sanitària Europea (TSE) o la contractació d'alguna assegurança privada, segons si l'estada temporal és a la Unió Europea o fora, el PDI laboral que vagi a l'estranger , també ha de comunicar al Departament les seves dades personals i les dades del viatge. A partir d'aquesta informació, la Secretaria del Departament prepararà el model per a permisos fins a 10 dies (en permisos de més de 10 dies el model s'emplenarà des del Servei de RRHH). Una vegada emplenat, el Departament envia el formulari per correu electrònic al Servei de RRHH. Aquest Servei signarà el formulari, hi posarà el segell i l'enviarà en format pdf per correu electrònic a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). Una vegada resolt per la TGSS, el Servei de RRHH enviarà per correu intern les resolucions al Departament, des d'on les enviarem als interessats. La direcció del Departament no autoritzarà el permís si no es fan les gestions del model . Aquest procediment exigeix fer les sol·licituds amb una antelació mínima de 10 dies . En cas contrari, haurà de ser el propi interessat qui s'adrexi personalment a la TGSS per a tramitar el TA-300.
----------------------------------	--

Resolució:	Permís de fins a 10 dies	El/la professor/a rebrà per correu intern una còpia de la sol·licitud de permís signada per la direcció del Departament conforme s'ha autoritzat.
	Permís de més de 10 dies	El/la professor/a rebrà per correu intern la resposta per escrit directament des del Servei de Recursos Humans.

Observacions:

El/la sol·licitant d'una estada a l'estranger s'ha d'assegurar que viatja amb la cobertura sanitària, d'accidents i repatriació coberta d'acord amb l'establert a les instruccions.

En cas de no complir amb els tràmits previs al desplaçament o de contractació del viatge, el responsable serà l'interessat, eximint la Universitat de qualsevol responsabilitat en matèria d'assegurança.

Els IP de projectes de recerca i els directors de tesi estan obligats a vetllar pel compliment d'aquesta normativa que afecta als seus investigadors en formació.